

План работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы в

ГАПОУ СО «Исовский геологоразведочный техникум»

№ строк и	Наименование мероприятия	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Сроки исполнения
1	2	3	4
I. Антикоррупционное просвещение всех участников образовательного процесса в Учреждении.			
1	Размещение на официальном сайте техникума информации о содержании и реализации планов по противодействию коррупции	Системный администратор/ Жукова Н.С., зам/председателя комиссии/Малых А.В.	До конца января, ежегодно
2	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Зам/председателя комиссии / Малых А.В.	До конца февраля, до конца сентября, ежегодно
3	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных	Психолог/ Малых А.В.	До конца июня, ежегодно
4	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам.директора по ВР/Богданова А.С.	По необходимости

5	Ознакомление вновь принятых работников с этическим кодексом работников техникума	Специалист отдела кадров/Багаева К.О.	При приеме на работу
6	Ознакомление обучающихся и их родителей с Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся	Администрация, кл.руководители групп, мастера п/о	До конца сентября, ежегодно
7	Распространение памятки для сотрудников, родителей и студентов по противодействию коррупции.	Секретарь комиссии/ Тарасова Ю.Н.	До конца декабря ежегодно
8	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор, председатель комиссии	Постоянно в рабочие часы
9	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Мастера п/о, классные руководители групп	До конца ноября ежегодно
10	Проведение консультаций работников техникума сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Председатель комиссии/ Залесов А.Г.	При запросе со стороны работников
11	Консультирование педагогов по правовым вопросам образовательной деятельности	Администрация, юрист	В течение учебного года
12	Проведение открытых мероприятий, посвященной международному дню борьбы с коррупцией.	Заведующая библиотекой/ Котомцева И.Н., зам/директора по ВР/Богданова А.С.	Первая декада декабря, ежегодно

13	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Зам/председателя комиссии / Малых А.В.	Педсовет, декабрь ежегодно
14	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	Мастера п/о, классные	До конца мая, до конца декабря, ежегодно
15	Проведение общественных акций в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции.	Руководитель волонтерского движения/ Малых А.В.	До конца декабря, ежегодно
16	Включение антикоррупционной тематики в , уроки профессиональной навигации	Заместитель директора по УТР/Залесов А.Г.	Февраль-март, ежегодно
17	Проведение конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематику	Заместитель директора по ВР/Богданова А.С.	Первая декада декабря, ежегодно
18	Формирование антикоррупционного мировоззрения студентов в процессе изучения гуманитарных и социально-экономических дисциплин.	Преподаватели гуманитарных и социально- экономических дисциплин.	При освоении данного курса дисциплин

19	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Администрация, юрист	В течение учебного года
II. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов			
20	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Зам.директора по УПР/Залесов А.Г., юрист/Багаева К.О.	По мере создания
21	Актуализация локальных нормативных актов техникума в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Юрист	При необходимости
III. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
22	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрист	В течение учебного года
23	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в техникуме	Председатель комиссии	До конца января, ежегодно
24	Внесение изменений в План мероприятий по противодействию коррупции	Юрист	При наличии необходимости, ежегодно первая декада декабря
IV. Обеспечение открытости деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции			
25	Размещение на официальном сайте техникума публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности техникума и отчета о его исполнении	Системный администратор/ Жукова Н.С.	Первая декада июля, ежегодно

26	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Директор, секретарь	постоянно
27	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Председатель комиссии Залесов А.Г.	По мере поступлений
28	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Председатель комиссии/ Залесов А.Г.	По мере поступлений
29	Предоставление Учредителю информации о реализации планов по противодействию коррупции в техникуме	Председатель комиссии/ Залесов А.Г.	В установленные сроки и при запросе
V. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям			
30	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного	Директор/ Телепаев Ф.П., председатель комиссии/ Залесов А.Г.	постоянно

31	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей техникума, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Юрист/ Багаева К.О., главный бухгалтер/ Чикишева Н.С., завхоз/Вялова Ю.Е..	До конца декабря, ежегодно
32	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками(подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Директор/ Телепаев Ф.П., юрист/Багаева К.О.	постоянно
33	Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Главный бухгалтер/ Чикишева Н.С., Совет техникума	До конца сентября, ежегодно
34	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Специалист отдела кадров/ Безрукова С.Н., зам.директора по УПР/Залесов А.Г.	Ежеквартально
35	Осуществление контроля за правильным распределением бюджетных ассигнований, субсидий, эффективным использованием и распределением закупленного в учреждение оборудования	Главный бухгалтер/ Чикишева Н.С., директор/ Телепаев Ф.П.	До конца декабря, ежегодно

VI. Организационное обеспечение деятельности Учреждения в сфере противодействия коррупции

36	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии/ Залесов А.Г.	Согласно плану, не реже 1 раза в квартал
----	---	--	--